

# 卫辉市应急管理局2021年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

根据《国务院办公厅政务信息与政务公开办公室关于印发中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式的通知》和《国务院办公厅关于印发2021年政务公开工作要点的通知》等文件精神，我局按照要求及时公开政务信息内容，大力拓展政务信息公开渠道，不断增强政务信息公开透明度，加强政务信息公开监督检查，行政效率明显提高，行政行为进一步规范，依法行政水平得到有效提升，机关作风建设日趋增强，群众满意度显著提升。

### （一）建立完善政务信息工作机制和制度

一是建立健全政务公开领导机制。调整人员，明确分管领导，由局办公室作为政务公开牵头处室做好统筹协调工作。建立健全政务信息发布的保密审查机制，明确审查程序和责任人。明确政务公开工作人员，细化落实具体措施，规范操作流程，确保信息公开及时、有效和安全。二是修订完善政务公开管理制度，确保各项制度严格执行，有效保障政务公开信息工作的顺利实施，推动和促进了全局政务公开工作基本实现规范化、制度化、常态化。三是深入强化政务公开落实。对政务公开工作任务进行细化分解，落实到相关科室，做到目标责任落实到部门到人，层层抓落实，确保政务工作稳步推进，落到实处。

### （二）主动公开

加强权力配置和权力运行过程信息公开。按要求积极向社会公开我局机构职能、机构设置、办公地址、联系方式、主要领导相关介绍、基建维修招、开标信息、办事服务等相关详细信息。

### （三）依申请公开

2021年，我局依据相关文件精神，依托市政务官网动态栏、微信公众号、美篇、抖音、云上卫辉等多个平台，同时密切关注“12345市长热线留言、政民互动”中涉及应急领域的热点问题，快速反应，正面回应，提高舆情控制应对能力。

2021年，我局深入学习贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，认真学习贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，在省、市政务公开办指导下，全面推进决策、执行、管理、服务、结果公开，及时回应社会关切，以公开促落实、促规范、促服务，着力推进各项工作落地见效。2021年以来，我局不断强化政策解读和用权公开，主动回应社会热点问题，积极梳理高频互动问题，有效地保障了社会公众的知情权、参与权和监督权。

### （四）政务信息管理

重点加强权力配置信息公开，坚持每月公开市应急管理工作运行过程信息。按照“放管服”改革要求，依托“互联网+政务服务”平台，规范权力运行全过程信息，发布行政许可、确认、强制、执法等各类信息。系统梳理制发的规范性文件，列明文号、成文日期、发布时间、有效性等信息，提供文本下载功能，并做好防篡改防伪造工作，提升规范性文件公开质量。

### （五）政务公开平台建设

严格落实《国务院办公厅政务信息与政务公开办公室关于规范政府信息公开平台有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕61号）有关要求，依托河南省应急管理综合业务系统平台，与市大数据局协调沟通，完善互联网+监管业务平台相关业务。法定主动公开内容全部公开到位。推动公开内容进一步聚焦重点信息，公开方式更加统一规范。

### （六）加强督察考核，确保落实到位

进一步建立健全督查工作机制，定期督查政府信息发布情况，督促各责任主体做好政务公开工作。对出台的重要文件、年度工作要点，逐项明确牵头责任主体、时间节点和相关措施，确保每项任务有人抓、能落实。强化问题整改，针对市政务公开办反馈的2021年度政务公开考评市直单位问题清单要求，严格制定问题清单、责任清单和整改清单，下发整改通知，落实责任部门和整改时限，加大督促检查，跟踪问效，确保所有问题按时按质整改到位。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	7		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	56		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计		
		自然人	法人或其他组织							
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他			
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	56	0	0	0	0	56		
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开		0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	56	0	0	0	0	56
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请		0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0
		3.其他		0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	56	0	0	0	0	0	56
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	0

## 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

我局政务信息公开工作取得了显著成效,但仍存在政务信息公开有关制度不够完善,统计工作有关政策和统计信息解读不够全面等问题。为更好地做好政务信息公开工作,在下一步工作中将从以下几方面着手。

(1) 进一步加强对政务信息公开工作的领导，全面落实“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、专门机构抓落实、职能科室分工负责、工作人员具体承办”的领导体制和工作机制，确保政务信息公开工作有人管、有人抓，保证工作有部署，实施有措施，落实效果好。

(2) 进一步加强政务信息公开工作制度建设，严格执行政务信息公开过错责任追究制度、政务信息公开保密审查制度，健全和完善政务信息公开工作的长效机制。

(3) 进一步加大政务信息公开力度。严格按《条例》规定内容、时间、方式及时公开各类政务信息，推动政务信息发布工作经常化、制度化、规范化、专业化。同时，按统计优质服务工作要求，根据群众反映问题和实际需要，尤其是热点、难点和敏感问题，及时主动公开信息，做好政策解读。

(4) 坚持把政务信息公开的各项要求作为我局落实党风廉政建设责任制的一项重要内容，强化督促检查，按照责任制抓好工作落实，确保工作顺利。

## 六、其他需要报告的事项

2021年全年，在我局政务公开服务事项中无收取信息处理费的情况。